Di Sản Kết nối

*Một dự án Di sản Văn hóa hướng đến sự Phát triển đồng đều do Hội đồng Anh tại Việt Nam thực hiện*

Đề xuất dự án

Quỹ Hỗ Trợ Nhỏ

Hướng dẫn

1. Vui lòng hoàn thiện hồ sơ này bằng cách trả lời các câu hỏi/điền thông tin đầy đủ vào tất cả các mục. Các phần trong ngoặc vuông là hướng dẫn, có thể xóa đi hoặc viết đè lên.
2. Các câu trả lời nên chi tiết nhất có thể vì đó sẽ là cơ sở để đánh giá chất lượng hồ sơ.
3. Chúng tôi chấp nhận hồ sơ đánh máy hoặc viết tay bằng tiếng Việt.
4. Vui lòng gửi đơn đăng ký với điền đầy đủ thông tin đến hòm thư điện tử vnarts@britishcouncil.org.vn trước ngày **01 tháng Ba năm 2024**.

Phần 1 – Thông tin liên hệ

Tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
[Sẽ được sử dụng trong Hợp đồng nếu đề án được lựa chọn]

\*Nếu dự án được đồng triển khai bởi nhiều cá nhân/tổ chức, vui lòng ghi đại diện của bên nhận kinh phí

Địa chỉ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Sẽ được sử dụng trong Hợp đồng nếu đề án được lựa chọn]

Địa chỉ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Số điện thoại:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thời gian thực hiện dự án: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Lưu ý thời gian sử dụng quỹ hỗ trợ diễn ra trong khoảng từ tháng Ba năm 2024 đến tháng Tám năm 2024]

Phần 2: Mô tả

**1. Tóm tắt**

*[Vui lòng tóm tắt các thông tin chính của dự án vào bảng]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Cung cấp thông tin nội dung** |
| Tên dự án/Chương trình |  |
| Hoạt động/ Sản phẩm là gì? | *[Mô tả hoạt động chung của dự án, mục đích của dự án hay về sản phẩm dự định phát triển] [Nếu là một sản phẩm, mô hình hoạt động mới được sáng tạo dựa trên một sản phẩm, mô hình đã có sẵn, nêu rõ yếu tố đổi mới trong cách thức thực hiện hoặc sản xuất]* |
| Hoạt động / Sản phầm dành cho ai?  | *[Nêu rõ đối tượng mà dự án hướng tới, nhằm mục đích gì]* |
| Kế hoạch quảng bá, giới thiệu hoạt động/sản phẩm? Qua các kênh nào (nếu có)? | *[Nêu rõ các cách thức quảng bá, các kênh chia sẻ thông tin, có phù hợp với đối tượng mà dự án hướng tới không]* |
| Có những nguồn lực gì?  | *[Nêu nhóm dự án là ai, có năng lực và kinh nghiệm gì, tiềm năng và các mối quan tâm nào, và các nguồn lực tài chính cũng như đóng góp phi tài chính khác bên cạnh Quỹ hỗ trợ nhỏ]* |
| Hợp tác với ai?  | *[Nêu rõ các đối tác của dự án, ví dụ với cộng đồng nào, cơ quan quản lý, trường học hay các tổ chức văn khóa, sáng tạo khác ngoài nhóm dự án]* |
| Những tác động của dự án :[1] trong việc bảo tồn và phát huy giá trị di sản?[2] trong sinh kế của cộng đồng địa phương | *[Nêu rõ dự án có thể đóng góp gì vào việc bảo tổn di sản văn hóa và sinh kế của địa phương, tới cá nhân các thành viên dự án]* |
| Khả năng duy trì và phát triển của dự án trong tương lai | *[Nêu các cơ hội từ cơ quan, trường học, cộng đồng, cam kết của chủ dự án cùng các thành viên trong việc bảo tồn di sản, khả năng thu hút các nguồn lực khác]* |

**2. Mô tả tất cả các hoạt động chính của đề án**

*[Vui lòng cung cấp thông tin vào bảng]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hoạt động**  | **Mô tả hoạt động** *[làm gì? ai làm? làm với ai? bao nhiêu người? làm như thế nào? để đạt được kết quả là gì? vv…]* | **Thời gian thực hiện [***[Vui lòng cho biết thời gian dự kiến chuẩn bị và thực hiện. Thời gian thực hiện là thời gian hoạt động tiêu điểm được diễn ra]* |
| Hoạt động 1 |  |  |
| Hoạt động 2 |  |  |
| Hoạt động 3 |  |  |
| [Có thể thêm dòng để thêm hoạt động nếu cần] |  |  |

***Lưu ý:***

* *Chúng tôi khuyến khích người nộp hồ sơ nêu rõ hoạt động nào sẽ được thực hiện sau tháng Tám năm 2024. Đây sẽ là hoạt động thể hiện tính bền vững của đề án và sự hợp tác giữa người làm dự án và cộng đồng địa phương.*

Phần 3: Các cơ hội, thử thách khi thực hiện

[Vui lòng chia sẻ những cơ hội và thử thách có thể xảy ra trong quá trình thực hiện đề án và lên phương án tận dụng cơ hội hay ứng phó với thử thách]

|  |  |
| --- | --- |
| **Cơ hội / Thử thách** | **Phương án tận dụng / ứng phó** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| [Có thể thêm dòng nếu cần] |  |

Phần 4: Ngân sách

Vui lòng cung cấp ngân sách dự kiến theo mẫu dưới đây [có thể điền thông tin vào bảng, hoặc làm thành kế hoạch ngân sách riêng trên file excel]. Các hạng mục dưới đây mang tính chất gợi ý, chủ nhiệm dự án có thể điều chỉnh cho phù hợp với đề xuất ý tưởng của mình.

**Ngân sách dự kiến**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đầu mục** | **Đơn vị** | **Giá trị****[VNĐ]** | **# số lượng** | **Tổng****[VNĐ]** | **Mức đề xuất hỗ trợ ngân sách từ Hội đồng Anh** | **Mức tự đóng góp hoặc hỗ trợ từ các nguồn khác [nêu rõ]** |
| **1** | **Nhân sự** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Chi phí cho Nhân sự 1 | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Chi phí cho Nhân sự 2 | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Di chuyển** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Chi phí vé máy bay/tàu/xe | Chuyến |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Chi phí xăng xe | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Chi phí ăn ở | Ngày |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Thiết bị** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Thiết bị 1 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Thiết bị 2 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Nguyên vật liệu** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Nguyên vật liệu 1 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Nguyên vật liệu 2 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Cho sự kiện** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Thuê địa điểm | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Ăn uống | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Thiết kế | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 5.4 | In ấn | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Các chi phí và dịch vụ khác** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  | **xxx** | **xxx** | **xxx** |

***Lưu ý:***

*- Nêu rõ các hạng mục chi phí tự đóng góp hoặc hỗ trợ từ các nguồn khác. Khuyến khích các đề án có các nguồn lực khác ngoài nguồn ngân sách từ quỹ hỗ trợ nhỏ, bao gồm phần đóng góp về nhân sự, hoặc các thiết bị hay nguyên vật liệu mà địa phương sẵn có, đặc biệt cho các hoạt động bền vững sau khi phần ngân sách hỗ trợ của Hội đồng Anh đã được sử dụng hết.*

*- Hội đồng Anh có thể yêu cầu kiểm tra các chứng từ chi tiêu cho các đóng góp ngân sách từ Hội đồng Anh sau khi kết thúc hoạt động như là một phần của báo cáo tài chính trong trường hợp hồ sơ được chọn. Chúng tôi có quyền từ chối thanh toán hoặc yêu cầu hoàn trả ngân sách nếu chứng từ tài chính không hợp lệ theo quy định của nhà nước.*

*- Chi phí đề xuất cần bao gồm tất cả các loại thuế được áp dụng hiện hành.*

*- Nếu có câu hỏi, vui lòng liên hệ chị Phan Thu Nga, Quản lý dự án, số điện thoại 0934630391 hoặc hòm thư điện tử* *nga.phan@britishcouncil.org.vn*

Bảo mật Thông tin và Chấp thuận

Hội đồng Anh là cơ quan kiểm soát dữ liệu mà bạn cung cấp khi nộp hồ sơ đề xuất cho Quỹ Hỗ Trợ Nhỏ của dự án Di sản Văn hóa hướng đến sự Phát triển đồng đều 2024. Điều này có nghĩa là Hội đồng Anh có trách nhiệm xác định các dữ liệu này được thu thập và sử dụng như thế nào. Cơ sở pháp lý để thu thập dữ liệu của bạn là các thông tin này cần thiết để thực hiện hợp đồng – thỏa thuận của chúng tôi như đã nêu trong Lời mời.

Hội đồng Anh tuân thủ luật bảo vệ dữ liệu của Vương quốc Anh và luật pháp ở các quốc gia khác đáp ứng các tiêu chuẩn được quốc tế chấp nhận. Bạn có quyền yêu cầu bản sao của thông tin mà chúng tôi lưu giữ liên quan đến bạn và có quyền yêu cầu chúng tôi chỉnh sửa bất cứ điểm nào không chính xác trong thông tin đó. Nếu bạn có thắc mắc về cách chúng tôi đã sử dụng thông tin cá nhân của bạn, bạn cũng có quyền khiếu nại với cơ quan quản lý về quyền riêng tư.

Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng tra cứu mục bảo mật trên trang web của chúng tôi, [www.britishcouncil.org/privacy](http://www.britishcouncil.org/privacy) hoặc liên hệ với [văn phòng Hội đồng Anh](https://www.britishcouncil.vn/) tại địa phương. Chúng tôi sẽ lưu thông tin của bạn trong vòng mười năm kể từ ngày thu thập thông tin.

Bảo mật Thông tin và Chấp thuận:

[ ]  Có, tôi đồng ý.

[ ]  Tôi không đồng ý.

để sử dụng thông tin liên hệ của mình cho những hoạt động khác của Hội đồng Anh.

Hội đồng Anh mong muốn sử dụng thông tin mà bạn cung cấp để gửi thông tin về các hoạt động, dịch vụ và sự kiện [trong đó có các sự kiện xã hội] mà chúng tôi nghĩ rằng bạn sẽ quan tâm. Vui lòng đánh dấu vào tùy chọn liên hệ mà bạn mong muốn dưới đây.

Bạn có thể không đưa ra lựa chọn nếu không mong muốn, cũng như có thể hủy đăng ký bất cứ lúc nào sau khi đã lựa chọn. Chúng tôi sẽ xử lý dữ liệu trên cơ sở sự chấp thuận của bạn. Bạn có thể hủy đăng ký bằng cách gửi thư điện tử đến vnarts@britishcouncil.org.vn

[ ]  Địa chỉ thư điện tử của bạn đã cung cấp

[ ]  Số điện thoại của bạn đã cung cấp

[ ]  Sử dụng thông tin liên hệ của bạn cho các hoạt động khác của Hội đồng Anh

ĐỂ CÓ THÊM THÔNG TIN, VUI LÒNG LIÊN HỆ

Ban Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo, Hội đồng Anh Việt Nam qua địa chỉ:

vnarts@britishcouncil.org.vn